REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 024 DEL DÍA 20 DEL MES 0CTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 024		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 20 de octubre de 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	María Alejandra	Hernández Peña	1003344980	CC	Marialehernandez224@gmail.com	3217115194	TECNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2293019
2	Mirleidis Judith	De las Aguas Guerra	1004131057	CC	delasaguasmirleidis@gmail.com	3183242225	TECNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2452421
3	Fredy José	Herrera Sáez	1062677191	CC	Frejo88@hotmail.com	3115302499	TECNICO	Ejecución De Eventos Deportivos Y Recreativos	2502108
4	Linda Estefany	Conde Rodríguez	1063134233	CC	Estefinrodriguez2120@gmail.com	3008154245	TECNICO	Peluquería	2561383
5	Doris del Carmen	Ladeuth Cantero	1072522202	CC	Doriscantero0518@gmail.com	3012184067	TECNICO	Peluquería	2561383

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	MARTIN MORENO MUÑOZ GERALDINE ANDREA GUERRERO	**20/10/2023**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 025 DEL DÍA 20 DEL MES 0CTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 20 de octubre de 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Daniela	Ramírez Correa	1003655051	CC	danielaramirezcorrea1997@gmail.com	3024561878	TÉCNICO	Peluquería	2395554
2	Marleidis	Cáceres Díaz	42658161	CC	marleydiscaseresdias@gmail.com	3205680291	TÉCNICO	Peluquería	2561383
3									

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	MARTIN MORENO MUÑOZ GERALDINE ANDREA GUERRERO	**20/10/2023**

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 026 DEL DÍA 30 DEL MES 0CTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 30 de octubre de 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Ramiro Rafael	Hernández Guzmán	10980683	CC	ramirohernandezguz@gmail.com	3205706926	TÉCNICO	Ejecución de Instrumentos Musicales y Funcionales	2561982
2	Otoniel Jesús	Guevara Villalba	10981155	CC	geuevaravillalbaotonieljesus@gmail.com	3126460901	TÉCNICO	Ejecución de Instrumentos Musicales y Funcionales	2561982
3	Indira María	Carmona Hernández	50989914	CC	Indiracarmona1985@gmail.com	3014126076	TÉCNICO	Peluquería	2395554
4	Deyson David	Doria Díaz	1003061520	CC	doriadeison@gmail.com	3135655662	TÉCNICO	Ejecución de Instrumentos Musicales y Funcionales	2502593
5	Eduardo Jesús	Begambre failach	1067848173	CC	Samuelbegambre24@hotmail.com	3122409097	TÉCNICO	Ejecución de Eventos Deportivos	2502108
6	María Camila	Álvarez Ruiz	1003716541	CC	Mariacamilaalvarez731@gmail.com	3207661753	TÉCNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2236539

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA	MARTIN MORENO MUÑOZ	**20/10/2023**
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	GERALDINE ANDREA GUERRERO	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 027 DEL DÍA 31 DEL MES 0CTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 027		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 31 de octubre de 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Betsy Liliana	González Argel	1003063706	CC	Liygonzalez11998@gmail.com	3042705616	TÉCNICO	Peluquería	2561383
2	Eva Sandrith	Jiménez Mórelo	1072528658	CC	jimenezmoreloevas@gmail.com	3242331181	TÉCNICO	Peluquería	2395554
3	Glenis María	Negrete Garcés	1003073474	CC	Glenismarianegrete2020@gmail,com	3215908537	TÉCNICO	Peluquería	2561383
4	Juan Eliecer	Cogollo Miranda	1005512196	CC	Juancogollo99@gmail.com	3137267581	TÉCNICO	Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos	2293528
5	Rafael Eduardo	Núñez López	1067406291	CC	Lozznulo1107@gmail,com	3135335089	TÉCNICO	Ejecución Musical con Instrumento Funcionales	2502593
6	Soriana	Puerta López	1063173122	CC	sorianapuertalopez@gmail.com	3105319935	TÉCNICO	Peluquería	2561383
7	Viviana Carolina	Reyes Hernández	1030578458	CC	Alejita2390@hotmail.com	3007928929	TÉCNICO	Peluquería	2395554
8	Wendy	Ballestero Montenegro	1020489011	CC	Wendy98212@hotmail.com	3105319935	TÉCNICO	Peluquería	2561383

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	MARTIN MORENO MUÑOZ GERALDINE ANDREA GUERRERO	**31/10/2023**


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 028 EL DÍA 10 DEL MES NOVIEMBRE AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 028

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

CIUDAD Y FECHA: **Montería, 10 de Noviembre 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Andrés Felipe	Castro Hernández	1002242511	CC	andresfelipecastro896@gmail.com	3135778298	TÉCNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2452421
2	Marilis	Blanquicet Sánchez	1007793142	CC	Maro-08@hotmail.com	311613710	TÉCNICO	Peluquería	2395554
3	Ana Teresa	Guerrero Cordero	1068656940	CC	corderoana904@gmail.com	300804575	TÉCNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2452421

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	MARTIN MORENO MUÑOZ GERALDINE ANDREA GUERRERO	**10/11/2023**


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 029 EL DÍA 10 DEL MES NOVIEMBRE AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 029		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 10 de Noviembre 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Idianis Sugeidis	Andrade Gómez	1081787593	CC	idianisandrade1@gmail.com	3023262521	TÉCNICO	Peluquería	2561383
2	Wiston Javier	Vivero Agamez	1067950756	CC	wistonvivero23@gmail.com	3218560852	TECNOLOGO	Gestión Administrativa del Sector Salud	2366851
3	Yajaira	Padilla Guzmán	1067967836	CC	yaja_1018@hotmail.com	3023650118	TECNOLOGO	Gestión Administrativa del Sector Salud	2366851

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo
Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA	MARTIN MORENO MUÑOZ	**10/11/2023**
REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	GERALDINE ANDREA GUERRERO	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 030 EL DÍA 10 DEL MES NOVIEMBRE AÑO 2023

OBJETIVO (S)	PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES. Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	David Agustín Miranda Saez					Responsable Biblioteca				
2	Carlos Soto Ortiz					Responsable Agencia Pública de Empleo				
3	Cristóbal Arrieta					Responsable Almacén				
4	Emilse Villadiego					Responsable Bienestar al Aprendiz				
5	Geraldine Guerrero					Responsable Administración Educativa				
6	David Ortega Mejia					Coordinador Académico				
7	Martin Manuel Moreno Muñoz	10933985		X		Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	mammoreno@sena.edu.co	3175774598		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 030		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACIÓN DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: **Montería, 10 de Noviembre 2023**	**HORA INICIO: 11:00 AM**	**HORA FIN: 12:00 M**
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO REGIONAL CÓRDOBA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE APRENDICES

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.- Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación durante la emergencia sanitaria, se presentan a continuación los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	Nombres	Apellidos	No. Documento	Tipo	Correo electrónico	No de contacto	Nivel De Formación	Programa	No. Ficha
1	Martha Lucia	Yépez Banda	1007907114	CC	myepezvbanda@gmail.com	3051042	TÉCNICO	Atención Integral a la Primera Infancia	2452425
2	Jefrey	Díaz Güillín	1068660659	CC	Jefreydiaz01@gmail.com	3002006055	TÉCNICO	Ejecución de Eventos Deportivos y Recreativos	2502108

2.- funcionarios del SENA realizan las siguientes validaciones para cada aprendiz:

Funcionario	Descripción del Trámite	Nombre Completo

Responsable Biblioteca	Verificar que está a paz y salvo con la biblioteca.	David Agustín Miranda Saez
Responsable Agencia Pública de Empleo	Validar que se encuentra registrada y actualizada la hoja de vida del aprendiz.	Carlos Soto Ortiz
Responsable Almacén	Verificar que está a paz y salvo con almacén	Cristóbal Arrieta
Responsable Bienestar al Aprendiz	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Emilse Villadiego
Responsable Administración Educativa	Verificar actualización de datos en Sofía Plus.	Geraldine Andrea Guerrero
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva. Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva. Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Martin Moreno Muñoz
Coordinador Académico	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos (etapa lectiva y productiva). Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos).	

3.- Verificado que todos los aprendices cumplen los requisitos necesarios para certificarse en cada programa, se da aprobación al acta.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
REALIZAR REGISTRO EVALUATIVO ETAPA PRACTICA REALIZAR PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN DE APRENDICES	MARTIN MORENO MUÑOZ GERALDINE ANDREA GUERRERO	**10/11/2023**